



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA Mohamed Dansoko "Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P. Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
IBAN tesoreria IT89O0100003245143300319539 - sito www.cpiasavona.edu.it

Circolare n. 9

Ai docenti
pc alla Commissione Pfi
pc alla Dirigente Scolastica

Oggetto: procedura certificazione crediti e redazione dei PFI

Gentili colleghi, le attività di accoglienza sono dedicate ad ogni singolo studente per la percentuale massima del 10% delle ore di ogni percorso del primo livello, e sono pari a 20 ore per il percorso complessivo A1-A2 di alfabetizzazione.

La fase di accoglienza è propedeutica alla redazione del pfi, che verrà sottoposto alla commissione entro il 15 novembre.

In questo periodo è quindi necessario informare adeguatamente gli studenti, compilare la modulistica di riferimento, somministrare ove necessario i test e infine riconoscere i crediti dovuti e riportarli nei PFI.

La modulistica da utilizzare si trova nelle "linee guida per l'accoglienza, l'orientamento e il riconoscimento dei crediti per la personalizzazione dei percorsi" allegata alla presente, alla quale si rimanda per la contestualizzazione e un maggiore approfondimento su l'utilizzo di questa procedura.

Si ritiene di utilizzare i seguenti moduli:

1. richiesta da parte dello studente (pag 39)

La somministrazione del modulo e la raccolta della documentazione portata dagli studenti è a cura del coordinatore del corso.

2. Modulo in esito alla fase di identificazione (pag 60)

Compilazione condivisa a cura dei docenti con la supervisione del coordinatore

3. Verbale delle prove (pag 68)

La compilazione sarà a cura del docente di materia e verrà poi trasmessa al coordinatore del corso.

4. Profilo del candidato (pag 69)

Rappresenta il riepilogo dei crediti ottenuti dallo studente. La compilazione è a cura del coordinatore.

5. Certificato di riconoscimento crediti (75 - 76).

La compilazione sarà a cura del coordinatore del corso, che trasmetterà tutta la documentazione suddetta alla Commissione PFI.

Il riconoscimento dei crediti potrà essere determinato dal superamento delle prove disciplinari con una valutazione sufficiente o a seguito della consegna da parte dello studente al coordinatore di idonea documentazione attestante il percorso di studi (diploma, laurea, pagelle, ecc.) in lingua italiana o tradotta con dichiarazione di conformità.

Il nostro Istituto ha approvato le prove per il riconoscimento crediti per il secondo periodo didattico contenute nella specifica pubblicazione OCSE allegata in calce. Per il primo periodo (e per il secondo periodo in alternativa a quelle dell'OCSE) sono state approvate le prove preparate collegialmente dai dipartimenti disciplinari.

Si pregano i referenti di plesso di mettere a disposizione dei colleghi i materiali elaborati durante le riunioni dipartimentali

Grazie a tutti per la collaborazione.

Prof. Nicola Bina

Docente Collaboratore della Dirigente Scolastica

Si allegano:

[linee guida accoglienza](#)

[TEST CREDITI SECONDO PERIODO OCSE](#)